


ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол №4
«13» января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Псеевская СОШ»
И.Р.Зигангареев
Приказ №3 от «13» января 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ о документах, подтверждающих обучение в школе, если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение, выдаваемых муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Псеевская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Псеевская СОШ»), а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 12 ст. 60).

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, образец которых самостоятельно устанавливает МБОУ «Псеевская СОШ», в настоящем положении понимаются справка об обучении и справка о периоде обучения.

II. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Справка об обучении в МБОУ «Псеевская СОШ» (Приложение 1).

2.1.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации и (или) получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в школе содержащая следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- период обучения;
- наименование школы;
- образовательную программу, по которой учащийся обучался;
- наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (в виде таблицы);
- подпись директора, печать школы, дата выдачи и регистрационный номер.

2.1.2. Наименования учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом школы и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура

- Физкультура; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности
- ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся.

В графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слов в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно).

В графе «Отметка, полученная на ГИА или количество баллов по результатам ГИА» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами) или баллы (для учащихся 11 класса - арабскими цифрами).

На незаполненных строках справки об обучении (в таблице) ставится «Z».

Подпись директора школы проставляется пастой синего или фиолетового цвета. Заполненные справки заверяются печатью школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.1.3. Оформление и выдача справки об обучении в школе осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации, решения педагогического совета и приказа директора школы.

2.1.4. Справка об обучении в МБОУ «Псеевская СОШ» заполняется заместителем директора по учебной работе на русском языке с помощью печатных устройств компьютерной техники на официальном бланке школы.

2.1.5. Справке присваивается регистрационный номер, сведения о справке вносятся в книгу регистрации выданных справок об обучении в школе.

2.1.6. Книга регистрации выдачи справок об обучении в школе ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- регистрационный номер справки об обучении в школе;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- год поступления в учреждение;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в школе;
- дату и приказ о выдаче справки об обучении;
- подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдавшего справку;
- подпись получателя справки об обучении в школе;
- дата выдачи справки об обучении в школе.

2.1.7. Записи в книге учета выданных справок об обучении в школе заверяются подписями классного руководителя, директора и печатью школы.

2.2. Справка о периоде обучения в МБОУ «Псеевская СОШ» (Приложение 2).

2.2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, выдается справка о периоде обучения в школе содержащая следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- период обучения;
- наименование школы;
- образовательную программу, по которой обучающийся обучался;
- класс, учебный год;
- наименование учебных предметов, четвертные (полуугодовые) и (или) текущие отметки (в виде таблицы);
- подпись классного руководителя, директора, печать школы, дата выдачи.

2.2.2. Наименования учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Псеевская СОШ» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебных предметов «Иностранный язык», «Родной язык», «Родная литература» (для 5 – 11 классов) или «Литературное чтение на родном языке» (для 1-4 классов) уточняется записью в скобках, указывающей, какой именно язык изучался учащимся.

В графах «Четвертная (полуугодовая) отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами. Если период не завершился, выставляются все текущие отметки по учебным предметам.

2.2.3. Справка заполняется классным руководителем на русском языке с помощью печатных устройств компьютерной техники на официальном бланке МБОУ «Псеевская СОШ».

2.2.4. Справка заверяется подписями классного руководителя, директора и печатью

школы.

2.2.5. Справка выдается обучающимся, родителям (законным представителям) в течении трех дней после издания соответствующего приказа по школе.

2.3. Справка об обучении в МБОУ «Псеевская СОШ» (Приложение 3).

2.3.1. Лицам, обучающимся в настоящее время в школе, выдается справка об обучении в МБОУ «Псеевская СОШ». Справка выдается для предъявления по месту требования (на работу родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др.). Справка содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося,
- дату рождения;
- наименование школы;
- класс, в котором обучается;
- номер и дату приказа о зачислении в школу;
- предполагаемый срок окончания учебы.

2.3.2. Справка заполняется заместителем директора по учебной работе на русском языке с помощью печатных устройств компьютерной техники. В левой части справки проставляется угловой штамп с наименованием школы.

2.3.3. Справка заверяется подписью директора и печатью школы.

2.3.4. Справка регистрируется в Журнале регистрации выдачи справок учащимся.

2.4. Справка об обучении в МБОУ «Псеевская СОШ» (архивная) (Приложение 4)

2.4.1. Лицам, обучавшимся в школе, по их письменному запросу выдается справка об обучении в МБОУ «Псеевская СОШ» (ранее МОУ «Псеевская СОШ»). Справка выдается для предъявления по месту требования (в военкомат и др.). Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучавшегося, дату рождения, наименование ОУ, период обучения, номера приказов о зачислении и выбытии.

2.4.2. Справка заполняется заместителем директора по учебной работе на русском языке с помощью печатных устройств компьютерной техники на официальном бланке школы.

2.4.3. Справка заверяется подписью директора и печатью школы.

2.4.4. Справка регистрируется в Журнале исходящих документов.

III. Заключительные положения

3.1. Данное Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета МБОУ «Псеевская СОШ» в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

3.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Псеевская средняя
общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального
района Республики Татарстан
423646, РТ, Менделеевский район,
д.Псеево, пер. Школьный 1



Татарстан Республикасы
Менделеев муниципаль районы
муниципаль бюджет гомумбелем
бирү учреждениесе «Песэй урта
гомуми белем бирү мәктәбе»
423646, РТ, Менделеев районы,
Песэй авылы, Мәктәп тыкрыгы, 1

Тел.: 8(85549) 3-71-26, E-mail: spsv.men@tatar.ru,
сайт: <https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendelpseevosch>

Справка об обучении № _____

выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

_____ в том, что он (а) с «_____» _____ г. по
дата рождения

«_____» _____ г. обучался (ась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Псеевская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Псеевская СОШ») Менделеевского муниципального района Республики Татарстан по образовательным программам _____

(основного общего или среднего общего образования)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на ГИА или количество баллов по результатам ГИА	Итоговая отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Директор: _____ / _____ /

М.П.

Дата выдачи: «_____» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению о документах, подтверждающих обучение в
школы, если форма документа не установлена законом

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Псеевская средняя
общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального
района Республики Татарстан
423646, РТ, Менделеевский район,
д.Псеево, пер. Школьный 1



Татарстан Республикасы
Менделеев муниципаль районы
муниципаль бюджет гомумбелем
биру учреждениесе «Песэй урта
гомуми белем биру мәктәбе»
423646, РТ, Менделеев районы,
Песэй авылы, Мәктәп тыкрыгы, 1

Тел.: 8(85549) 3-71-26, E-mail: spsv.men@tatar.ru,
сайт: <https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendelpseevosch>

Справка о периоде обучения № _____

выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

_____ в том, что он (а) с « _____ » _____ г.
дата рождения

по « _____ » _____ г. обучался (ась) в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Псеевская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ
«Псеевская СОШ») Менделеевского муниципального района Республики Татарстан по
образовательным программам _____
(начального общего, основного общего, среднего общего образования)
и получил (а) по учебным предметам следующие отметки за последний год обучения:

№ п/п	Предмет	Отметки за 20_____/20____ учебный год (____ класс)				Годовая отметка
		I	II	III	IV	
1.	Русский язык	4	4	4	444444444344	
2.	Литературное чтение	4	4	4	44	
3.	Родной язык (татарский)	4	4	4	444434444444	
4.	Литературное чтение на родном языке (татарском)	4	4	4	44344444	
5.	Иностранный язык (английский)	4	4	4	34444444	
6.	Математика	4	4	4	4544	
7.	Окружающий мир	4	4	4	4434454	
8.	Музыка	4	4	4	444	
9.	ИЗО	4	5	5	5455	
10.	Технология	4	5	4	4554	
11.	Физкультура	4	5	5	454554554	

Классный руководитель: _____ / _____ /

Директор: _____ / _____ /

М.П.

Дата выдачи: « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

к Положению о документах, подтверждающих обучение в
школы, если форма документа не установлена законом

СПРАВКА

ШТАМП ОУ

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

«__» _____ года рождения, в том, что
он(а) действительно обучается в ___ классе муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Псеевская
средняя общеобразовательная школа» Менделеевского
муниципального района Республики Татарстан (МБОУ
«Псеевская СОШ») по очной форме обучения.

Зачислен по приказу № ____ от _____

Срок окончания учебы: _____

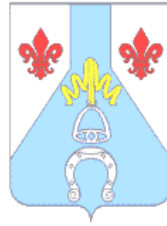
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

к Положению о документах, подтверждающих обучение в школы, если форма документа не установлена законом

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Псеевская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан
423646, РТ, Менделеевский район, д.Псеево, пер. Школьный 1



Татарстан Республикасы Менделеев муниципаль районы муниципаль бюджет гомумбелем бирү учрежденияесе «Песэй урта гомуми белем бирү мәктәбе» 423646, РТ, Менделеев районы, Песэй авылы, Мәктәп тыкрыгы, 1

Тел.: 8(85549) 3-71-26, E-mail: spsv.men@tatar.ru,
сайт: <https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendelpseevosch>

Исх. № _____
от «___» _____ 20__ г.

СПРАВКА

Дана гражданину (гражданке) _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

«___» _____ г. в том, что он (а) действительно обучался (ась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Псеевская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (МБОУ «Псеевская СОШ») в период с «___» _____ года по «___» _____ года.

Зачислен по приказу № ___ от _____
Отчислен по приказу № ___ от _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Дата выдачи: «___» _____ 20__ года